|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОна заседании Наблюдательного СоветаМуниципального автономного учреждения города Апатиты Физкультурно-спортивный комплекс «Атлет»Протокол от «5» сентября 2017г. № 02/17 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**для нужд муниципального автономного учреждения города Апатиты Физкультурно-спортивный комплекс «Атлет»**

**(МАУ ФСК «Атлет»)**

(редакция № 4)

г. Апатиты

2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Термины и определения……………………………………………………………………….……3

2. Общие положения…………………………………………………………………………………..6

3. Порядок подготовки процедур закупки

3.1. Основания проведения закупки……………………………………………………………...7

3.2. Принятие решения о проведении закупки…………………………………………………..8

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии……………………………………………..8

3.4. Права и обязанности Заказчика……………………………………………………………...8

3.5. Права и обязанности Участника закупки…………………………………………………...9

3.6. Порядок привлечения организатора закупки……………………………………………….9

4. Способы закупки……………………………………………………………………………………9

5. Требования к участникам закупки………………………………………………………………..10

6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке………………………………….11

6.1. Содержание извещения о закупке………………………………………………………….11

6.2. Содержание документации о закупке……………………………………………………...11

7. Условия применения и порядок проведения процедур закупки

7.1. Конкурс…...………………………………………………………………………………….12

7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса…………………………………………...13

7.2.1. Информационное обеспечение …………………………………………………….13

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе……………………………………14

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе………………...15

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе…………………………….15

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе...………………………...16

7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса………………………………………...17

7.4. Особенности проведения аукциона………………………………………………………...18

7.5. Предварительный квалификационный отбор...…………………………………………...20

7.6. Особенности проведения запроса предложений…………………………………………..20

7.7. Особенности проведения запроса цен……………………………………………………..21

7.8. Переторжка (регулирование цены)………………………………………………………...22

7.9. Закрытые процедуры закупки………………………………………………………………22

7.10. Электронные закупки……………………………………………………………………….23

7.11. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)…………….24

8. Порядок заключения и исполнения контракта…………………………………………………….26

9. Размещение отчетности и заключенных контрактах..…………………………………………….28

10. Размещение информации в реестре заключенных договоров…………………………………...28

11. Особенности участия субъектов малого предпринимательства………………………………...28

12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств…………………………………………………………………………………29

12. Приложение 1 «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений»……30

**1. Термины и определения**

*Положение о закупке* является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

*1.1.* ***Заказчик*** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Муниципальное автономное учреждение города Апатиты Физкультурно-спортивный комплекс «Атлет» (МАУ ФСК «Атлет»).

*1.2.* ***Лот*** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

*1.3.* ***Закупка (процедура закупки)*** – процесс (последовательность действий) для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним контракта для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

*1.4.* ***Организатор процедуры закупки*** – юридическое или физическое лицо, или муниципальный орган, которые действуют на основании договора или правового акта, и выступают от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

*1.5.* ***Участник процедуры закупки*** – любое юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

*1.6.* ***Сайт Заказчика*** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – www.atlet51.ru.

*1.7.* ***Торги*** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

*1.8.* ***Закупочная комиссия*** – коллегиальный орган, назначаемый руководителем учреждения для осуществления деятельности в рамках закупочной деятельности и/или отдельной закупки.

*1.9.* ***Закупочная документация*** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях контракта, заключаемого по результатам процедуры закупки.

*1.10.* ***Продукция*** - товары, работы, услуги.

*1.11.* ***Одноименная продукция*** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

*1.12.* ***Официальный сайт*** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

*1.13.* ***Электронная площадка*** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

*1.14.* ***Оператор электронной площадки*** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

*1.15*. ***Электронный документ*** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

*1.16.* ***Процедура закупки*** **–** деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

*1.17.* ***План закупки*** **–** план закупки товаров, работ, услуг, утвержденный и размещенный Заказчиком на официальном сайте

*1.18.* ***План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств*** – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

*1.19.* ***Способ закупки*** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в закупочной документации.

*1.20.* ***Электронный аукцион*** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.

*1.21.* ***Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс*)** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

*1.22.* ***Запрос предложений*** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

*1.23.* ***Запрос цен*** – способ закупки, победителем которой определяется участник, предложивший наименьшую стоимость выполнения контракта (договора), либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки, либо для определения круга участников аукциона.

*1.24.* ***Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)*** – способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить контракт (договор) по основаниям, указанным в разделе 7.11 настоящего Положения.

*1.25.* ***Переторжка*** – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ услуг (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика, в целях:

* создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены**,** качества и надежности;
* обеспечения целевого и эффективного использования средств;
* реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
* обеспечения информационной открытости закупок;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

* + 1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением контрактов, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
		2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
		3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
		5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким контрактом предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
		6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
		7. заключением и исполнением контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
		8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
		9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
		10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2.3. МАУ ФСК «Атлет» вправе осуществлять закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условия, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту, в случае привлечения на основании контракта, в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.5. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.6. Настоящее положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.7. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу с даты вступления в силу Положения о закупке, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения о закупке, и (или) документов, принятых в целях реализации частей 4, 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Порядок подготовки процедур закупки**

***3.1. Основания проведения закупки***

* + 1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.
		2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.
		3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.
		4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.
		5. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.
		6. В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

***3.2. Принятие решения о проведении закупки***

3.2.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки путем выпуска приказа.

3.2.2. В решении (приказе) о проведении закупки указываются:

3.2.2.1. предмет закупки;

3.2.2.2. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение контракта с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

***3.3. Порядок формирования закупочной комиссии***

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

***3.4. Права и обязанности Заказчика***

3.4.1. Права и обязанности Заказчика определяются действующим законодательством и документацией о закупке.

3.4.2. Заказчик в ходе подготовки к закупке заранее определяет:

1) требование к закупаемой Продукции, в том числе, при необходимости, предельную цену закупаемой продукции;

2) требования к Участникам закупки;

3) требования к условиям Контракта, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) требования к составу и оформлению заявок на участие в закупке;

5) требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником закупки для Заказчика не приемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения Участников закупки.

***3.5. Права и обязанности Участника закупки***

3.5.1. Права и обязанности Участника закупки определяются действующим законодательством и документацией о закупке.

3.5.2. Заявку на участие в процедуре закупки вправе подать любой потенциальный Участник закупки.

3.5.3. Коллективные Участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией о закупке.

3.5.4. Участник закупки имеет право:

1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупки;

2) изменять, дополнять или отзывать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не определено документацией о закупке.

3.5.5. Иные права и обязанности Участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

3.5.6. Объем прав и обязанностей, возникающих у Участника закупки, признанного победителем закупочной процедуры, указывается в документации о закупке.

***3.6. Порядок привлечения организатора закупки***

3.6.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта контракта, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещения информации о закупке на официальном сайте и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной комиссии; определение начальной цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта; утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание контракта осуществляется Заказчиком.

3.6.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 3.6.1. от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3.6.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

**4. Способы закупки**

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком:

1. путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
2. без проведения торгов (запрос предложений, запрос цен, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)).

4.2. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции (в рамках предмета настоящего Положения о закупке) без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

4.3. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме.

4.4. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии, оператора электронной площадки с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

4.5. Закупка считается проведенной со дня заключения контракта между Заказчиком и Участником закупки, с которым принято решение заключить контракт.

**5. Требования к участникам закупки**

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать контракт;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.2. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта . Положения о закупке.

### 6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

***6.1. Содержание извещения о закупке***

* 1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:
		1. способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);
		2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
		3. предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
		4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
		5. сведения о начальной цене контракта (цене лота);
		6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
		7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
		8. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
		9. сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
		10. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.
		11. Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

***6.2. Содержание документации о закупке***

* + 1. В документации о закупке указываются следующие сведения:
		2. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
		3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
		4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
		5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		6. сведения о начальной цене контракта (цене лота);
		7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
		8. порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
		9. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
		10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
		11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
		12. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
		13. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
		14. условия допуска к участию в закупке;
		15. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупке);
		16. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупке);
		17. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
		18. размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается контракт, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;
		19. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
		20. сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
		21. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
		22. порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

6.2.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

6.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

**7. Условия применения и порядок проведения процедур закупки**

***7.1. Конкурс***

7.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупке).

7.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

7.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

***7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса***

* + 1. ***Информационное обеспечение***

7.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект контракта, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

7.2.1.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.2.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.2.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Изменение предмета договора, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение 3 (трех) рабочих дней с этой даты направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

7.2.1.8. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

* + 1. ***Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

7.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.2.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения контракта.

***7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

***7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.2.4.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения контракта.

* + 1. ***Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе***
			1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
			2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» (Приложение 1 к настоящему Положению о закупке).
			3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
			4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
			5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.
			6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки, на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.
			7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения контракта, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.8. Заказчик передает победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения контракта.

***7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса***

* + 1. Конкурс может проводиться в два этапа, если для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.
		2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.
		3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены контракта, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.
		4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 6.2.1 Положения о закупке, должно быть указано:
		5. что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;
		6. при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

7.3.5. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе.

7.3.6. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с настоящим Положением о закупке, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.3.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

7.3.8. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену контракта.

7.3.9. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

7.3.10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

***7.4. Особенности проведения аукциона***

7.4.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта или, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить контракт, наиболее высокую цену договора.

7.4.2. Приоритетным способом проведения торгов для Заказчика - аукцион в электронной форме с использованием электронной площадки (далее - электронный аукцион). Правила и процедура проведения электронного аукциона устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.4.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.4.4. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.4.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.4.6. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

7.4.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктом 1 пунктом 5.1 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.4.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

7.4.9. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.4.10. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.4.11. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 6.2.1 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.4.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта или, если при проведении аукциона цена контракта была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить контракт, наиболее высокую цену контракта.

7.4.13. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене контракта (цене лота), все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.4.14. В случае, если в течение времени, установленного регламентом работы электронной площадки, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, то такой аукцион признается несостоявшимся.

***7.5. Предварительный квалификационный отбор***

* + 1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.
		2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.2.1 Положения о закупке, должна содержать:
		3. информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
		4. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
		5. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.
		6. Предквалификационная документация должна содержать:
		7. краткое описание закупаемой продукции;
		8. порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению о закупке;
		9. требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
		10. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
		11. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
		12. сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
		13. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.
		14. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.
		15. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.
		16. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

***7.6. Особенности проведения запроса предложений***

7.6.1. Запрос предложений – это способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» (Приложение 1 к настоящему Положению о закупке), и при наличии следующего условия: начальная цена контракта не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

7.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

7.6.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект контракта размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.6.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем за 5 (пять) дней.

7.6.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 Положения о закупке.

7.6.6. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме.

7.6.7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.6.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» (Приложение 1 к настоящему Положению о закупке).

7.6.9. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6.11. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается контракт.

***7.7. Особенности проведения запроса цен***

7.7.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1. для продукции есть функционирующий рынок,
2. начальная цена контракта не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

7.7.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

* + 1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.
		2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе цен срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.
		3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 7.4.7 Положения о закупке, а также сведения о цене контракта, включая сведения о цене единицы продукции.
		4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.
		5. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.
		6. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен, и предложивший самую низкую цену контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.
		7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях контракта, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене контракта, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
		8. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается контракт.

***7.8. Переторжка (регулирование цены)***

* + 1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены контракта, а в случае проведения аукциона на право заключить контракт – путем повышения цены контракта (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
		2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.
		3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

***7.9. Закрытые процедуры закупки***

7.9.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

7.9.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1. если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
2. если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
3. если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
4. если стоимость закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, либо 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.
	* 1. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением о закупке с учетом следующих особенностей:
5. Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
6. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
7. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.
8. При проведении закрытой закупки на основании п.п. 1 п. 7.9.2 настоящего Положения о закупке Заказчик обязан потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».
9. Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

***7.10. Электронные закупки***

7.10.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

* + 1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
		2. В электронной форме не осуществляется закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень указанный в п.7.10.2 настоящего Положения о закупке, если:
1. информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте;
2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
3. закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

7.10.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.10.5. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки и настоящим Положением.

7.10.6. Документооборот между Заказчиком, Оператором ЭТП и участниками закупки в ходе проведения торгов в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении торгов в электронной форме.

7.10.7. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, а также Заказчика.

7.10.8. С момента размещения информации, связанной с проведением закупки в электронной форме, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

7.10.9. Документы и сведения, связанные с проведением закупки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

7.10.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.10.8. Заключение договора по итогам проведенных закупок осуществляется Заказчиком и победителем торгов в электронной форме, подписанный квалифицированными электронными подписями. Победитель торгов в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Договор в отношении закупок в электронной форме заключается с учетом особенностей, установленных оператором ЭТП и настоящим Положением.

***7.11. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)***

7.11.1.Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором контракт заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.11.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении контракта конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении контракта от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.11.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) осуществляется, с учетом положений раздела 2 Положения о закупке, в следующих случаях:

* + - 1. цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей;
			2. вне зависимости от цены контракта:
	1. только один участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан участником закупки;
	2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам процедуры закупки не заключен;
	3. договор по итогам проведенной процедуры закупки не заключен ввиду уклонения победителя закупки от заключения договора;
	4. в случае, если после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта и такой аукцион признается не состоявшимся;
	5. заключается контракт энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
	6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
	7. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;
	8. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
	9. предыдущий контракт в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту расторгнут. При этом, если до расторжения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
	10. заключается контракт с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;
	11. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
	12. заключается контракт на приобретение услуг по организации культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятий с участием Заказчика;
	13. заключается контракт на приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, в том числе договор на участие в семинарах, конференциях, на получение дополнительного обучения; услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
	14. заключается контракт на посещение культурно-просветительских, театрально-зрелищных, зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсий, спортивно-оздоровительных учреждений;
	15. заключается контракт на приобретение услуг и продукции, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, услуги связи, сувенирная продукция и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий);
	16. осуществляется приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
	17. осуществляется приобретение печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
	18. осуществляется закупка у подрядных организаций услуг, связанных с осуществлением Заказчиком деятельности по техническому содержанию, обслуживанию, охране и эксплуатации используемых помещений Заказчиком;
	19. привлекаются физические лица для выполнения работ, оказания услуг путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;
	20. заключается контракт с Организатором закупки для проведения процедуры закупки;
	21. закупаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
	22. продукция закупается по существенно сниженным ценам (по ценам значительно ниже, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение непродолжительного периода времени (акции, скидки, специальные предложения);
	23. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности;
	24. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и продуктов у поставщиков, обладающих авторскими, патентными и иными исключительными правами;
	25. приобретаются услуги, касающиеся публикаций в средствах массовой информации, рекламных, информационных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его работников;
	26. осуществляется закупка в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
	27. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;
	28. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортивных команд города Апатиты на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

**8. Порядок заключения и исполнения контракта**

* 1. Порядок заключения и исполнения контракта регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом нижеследующего.
	2. Контракт с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой контракт (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведения торгов и неторговых процедур должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанных протоколов.
	3. Контракт с участником закупки, обязанным заключить контракт, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
	4. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, подписанный им контракт, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
	5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, которому присвоен следующий порядковый номер.
	6. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участнике закупки.
	7. Заказчик вправе отказаться от заключения контракт с участником закупки, обязанным заключить контракт, в случаях:
		1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт, требованиям, установленным в документации о закупке;
		2. предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;
		3. в случае если контракт, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	8. В случаях, предусмотренных п. 8.7. настоящего Положения, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, которому присвоен следующий порядковый номер.
	9. Если Заказчик отказался в случаях, предусмотренных п. 8.7. настоящего Положения, от заключения контракта с участником закупки, обязанным заключить контракт, или с участником, которому присвоен следующий порядковый номер, проведение закупки признается несостоявшейся.
	10. При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.
	11. Заказчик по согласованию с исполнителем (поставщиком, подрядчиком) при исполнении контракта вправе изменить:
		1. предусмотренный контрактом объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену контракта соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. При этом допускается увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 50 (пятьдесят) процентов цены контракта;
		2. сроки исполнения обязательств по контракту;
		3. цену контракта:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения контракта,

- в случаях, предусмотренных пунктом 8.8.1 Положения о закупке,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения контракта энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

* 1. В случае если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в контракт на официальном сайте размещается информация об изменении контракта с указанием измененных условий.
	2. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.
	3. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.
	4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенного контракта в соответствии с ч.2 ст.407 ГК РФ и ч.3 ст.450 ГК РФ и потребовать возмещения причиненных убытков в случае существенных нарушений заключенного контракта.
	5. В случаях просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Размеры неустоек (штрафов, пеней) устанавливаются контрактом.
	6. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты.
	7. В случае если контракт, заключаемый по итогам процедуры закупки является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой контракт подлежит: для автономного учреждения одобрению Наблюдательным советом, для бюджетного учреждения - предварительному согласию соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения или согласия. В случае неполучения соответствующего одобрения или согласия, Заказчик обязан отказаться от заключения контракта на основании подпункта 8.6.3 пункта 8.6 Положения о закупке.

**9. Размещение отчетности о заключенных контрактах**

9.1.Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**10. Размещение информации в реестре заключенных договоров**

10.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация и документы о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением не подлежат размещению на официальном сайте.

10.3. Заказчик при ведении реестра договоров, внесении информации об исполнении, изменении или расторжении договора, а также внесении необходимых документов руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 № «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**11. Особенности участия субъектов малого предпринимательства.**

11.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого предпринимательства.

11.2. В случае проведения закупки среди субъектов малого предпринимательства, заявки на участие в закупке, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

11.3. Порядок отнесения к субъектам малого предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При установлении Правительством Российской Федерации условий для проведения закупок среди субъектов малого предпринимательства, применяются условия, установленные Правительством Российской Федерации.

**12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.**

12.1. В план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств включаются сведения о закупке лекарственных средств, а также товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, устанавливаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки и с учетом особенностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

12.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в случае наличия таких закупок, а также при отсутствии таких закупок («нулевой»).

Приложение 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг

МАУ ФСК «Атлет»

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

| **Номер критерия** | **Критерий оценки заявок** | **Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить** | **Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена контракта | Начальную цену контракта либо ведения о том, что начальная цена контракта Заказчиком не установлена, и цена контракта будет определена на основании предложений участников закупки. | Не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника | 1. Конкретный предмет оценки по критерию;
2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки;
3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.
 | Не более 70% |
| 3. | Качество товара, работ, услуг | 1. Конкретный предмет оценки по критерию;
2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки;
3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.
 | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения контракта;3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения контракта. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю. | Не более 50 % |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
	1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
	2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
	3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
	4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

Ra

**i**

**=**

max

A

**-**

i

A

max

A

 **х**

100

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена контракта. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена контракта, то за Аmax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai - цена контракта, предложенная i-м участником.

* 1. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника» и «Качество товара, работ, услуг» каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.
	2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

Rв

**i**

**=**

max

В

**-**

i

В

max

В

**-**

min

В

 **х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения контракта;

Вmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения контракта;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения контракта.